

Pièces à fournir obligatoirement le jour de l'inscription :

- Dossier dûment rempli et signé
(Fiche d'inscription/information médicale /autorisation droit à l'image)
- Si protocole de soins nécessaire, fournir la photocopie de l'ordonnance et le traitement
- Attestation d'assurance scolaire et responsabilité civile en cours de validité
- Relevé d'identité bancaire (1 RIB par famille) pour le prélèvement automatique UNIQUEMENT pour 1^{ère} inscription ou changement d'adresse
- Numéro allocataire CAF et l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 de la famille
+ le relevé de prestations du mois précédent pour les familles qui perçoivent des prestations auprès de la MSA.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ ET L'INSCRIPTION NON VALIDÉE

↳ Pour vous guider dans votre choix, vous trouverez ci-dessous les différents tarifs et possibilités qui s'offrent à vous suivant votre quotient familial (QF).

QF de la CAF	RESTAURATION SCOLAIRE		ACCUEIL PERISCOLAIRE				En cas de non-respect des horaires (arrivée après 19h00) Il sera appliqué la procédure suivante : Premier retard : Avertissement oral Deuxième retard : Facturation de 5 euros de pénalité
	Réservé	Non réservé	Matin	Soir	Journée	Non réservé	
Jusqu'à 851	2.25	4	0.80	1.15	1.50	2.25	
De 852 à 1100	2.25	4	0.90	1.25	1.60	2.40	
De 1101 à 1250	2.25	4	1.00	1.35	1.70	2.50	
Au-delà 1250	2.25	4	1.15	1.50	1.80	2.60	

COMPTE FAMILLE :

Comment créer un compte famille :

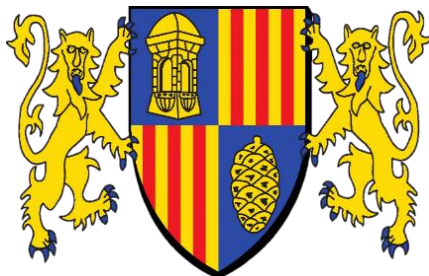
Lors de votre inscription en mairie, un lien URL « BL portail citoyen » et des codes d'accès vous seront communiqués afin d'effectuer vos réservations.

A quoi sert mon compte famille :

Il permet d'effectuer, grâce à vos codes d'accès, vos réservations avant **le 26 du mois précédent** pour la restauration et l'accueil périscolaire.

Les paiements possibles :

Prélèvement automatique / carte bleue (TIPI) /chèque / espèces guichet de la trésorerie de Rauzan.



MAIRIE DE SAINT QUENTIN DE BARON

DOSSIER PERISCOLAIRE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE (GARDERIE ET RESTAURATION) 2021/2022

Chers parents,

Pour bénéficier des services périscolaires de la commune, vous devez **OBLIGATOIREMENT** faire ou renouveler l'inscription de votre enfant.

Les dossiers doivent être restitués **COMPLETS** du **lundi 7 juin au mardi 29 juin 2021** de 9h à 12h et de 13h à 18h **sur rendez-vous EN MAIRIE au 05.57.55.54.70**.

Une permanence supplémentaire se tiendra le **samedi 26 juin** de 9h à 13h.

Attention, tous les dossiers d'inscriptions doivent être remis durant ces permanences afin de bénéficier d'un tarif adapté à vos revenus. Tous les dossiers transmis après **le 29 juin 2021** seront facturés à la tranche 4 et les consommations pointées en « Non réservé ».

FICHE D'INSCRIPTION

NOM de l'enfant : _____

Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____ Lieu : _____

Adresse : _____

Nom de l'enseignant 2020/2021: _____ classe _____

Niveau de classe pour l'année 2021/2022 : _____

NOM DE L'ENFANT :.....

	RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
NOM		
Prénom		
Qualité (père/mère/autre)		
Adresse		
N° tel fixe		
N° tel portable		
N° tel travail		
Email <small>Pour transmission d'informations</small>		
N° allocataire CAF ou N° allocataire MSA		
Cadre d'emploi		
Adresse de facturation		

En cas de parents séparés : (facultatif)

	Conjoint du père	Conjoint de la mère
NOM		
Prénom		
Adresse		
N° tel fixe		
N° tel portable		
N° tel travail		

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Renseignements médicaux

➤ Médecin traitant

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Portable :

Votre enfant a-t-il un PAI ? Oui non

➤ Allergies

- Asthme.....
- Alimentaire (préciser).....
- Médicamenteuse (préciser).....
- Autre :.....

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir :

.....
.....
.....
.....

Autres recommandations utiles

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives et/ou dentaires, etc. ?

Préciser :

.....
.....
.....
.....
.....

Autres recommandations (incapacité sportive, particularité sanitaire, toute autre information)

.....
.....
.....

NOM DE L'ENFANT :

PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE, AUTRE QUE LE RESPONSABLE LEGAL

	Personne 1	Personne 2	Personne 3
En qualité de			
Nom Prénom			
Téléphone domicile			
Téléphone portable			
<ul style="list-style-type: none">• En cas de séparation, seule la perte d'autorité parentale nous contraint à ne pas restituer l'enfant au parent (jugement à fournir + rencontre avec la direction)			

➤ **Droit à l'image**

« Toute personne a, sur son image et sur l'utilisation qui en est faite, un droit exclusif et peut s'opposer à sa diffusion sans son autorisation »

Autorise la prise de photos et vidéos dans le cadre des activités périscolaires lors des activités à des fins d'illustration dans ses différents supports de communication. Je donne mon consentement à la diffusion de l'image de mon enfant et cela à titre gratuit :

Oui Non

➤ **Autorisation d'urgence**

Autorise le responsable du périscolaire ou son représentant à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

➤ **Autorisation légale**

J'ai noté que la signature du présent dossier d'inscription vaut acceptation des dispositions des règlements intérieurs.

Je m'engage à ce que mon enfant soit présent aux jours indiqués.

J'ai pris note que la cantine et la garderie me seront facturées sauf exceptions prévues aux règlements intérieurs.

Je soussigné(e),, responsable de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications.

A Saint Quentin de Baron le :

Signature du Responsable légal 1
(Mention lu et approuvé)

Signature du Responsable légal 2
(Mention lu et approuvé)