



# Offre d'emploi

## 2022 034

### Conducteur d'opérations bâtiment (H/F) A temps complet

**Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**  
**Cadres d'emploi des Ingénieurs et techniciens territoriaux**  
**Catégories A/B, Filière technique**  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2022**

La Communauté d'Agglomération du Libournais (La Cali) a pour objet d'associer, au sein d'un espace de solidarité, des communes qui souhaitent agir, ensemble, sur des projets communs de développement et d'aménagement de l'espace, mais aussi sur la mise en place de services de proximité. Composée de 45 communes (92 640 habitants), elle porte des projets communs indispensables à l'attractivité du territoire de développement et d'aménagement de l'espace, mais s'emploie également à proposer, aux habitants du territoire, des services de proximité.

La Direction des Services Technique est constituée en service commun entre l'Agglo/CIAS et la Ville/CCAS de Libourne.

La réorganisation territoriale de ces dernières années a conduit La Cali à intégrer un nombre croissant de bâtiments et à s'investir prioritairement sur l'accompagnement de ces changements dans une optique d'efficience.

Le service du Patrimoine bâti a pour rôle de garantir aux directions opérationnelles d'avoir des sites conformes aux besoins de leurs activités. L'équipe est composée d'un Responsable de service et de 6 gestionnaires ayant la responsabilité d'assurer le bon fonctionnement quotidien des équipements publics, en conformité avec la réglementation en vigueur.

Il assure également la gestion des travaux et des fluides liés au patrimoine bâti et à leur maintenance.

Ainsi, dans ce contexte et dans le cadre d'une création de poste, la DST mutualisée recrute au sein de son Service Patrimoine bâti, un Conducteur d'opérations bâtiment (H-F) à temps complet.

**Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**  
**Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, catégorie A de la filière technique.**  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2022**

## Missions

Sous l'autorité du Responsable du service Patrimoine Bâti mutualisé de la Cali et de la Ville de Libourne, le conducteur d'opérations est chargé de conduire des programmes de construction et/ou de rénovation identifiées dans le Plan Pluriannuel d'Investissement (centres de loisirs, crèches, espaces jeunes, stade de football,...)

## Activités principales

- Pilotage opérationnel des projets de construction et/ou rénovation :
  - o Assurer le pilotage des opérations par la planification et l'animation des différents comités techniques et de pilotage
- Suivi technique, contractuel, financier et calendaire des opérations :
  - o Piloter la réalisation des études préalables des opérations (diagnostics, études, programmation)
  - o Assurer le suivi des études de conception
  - o Préparer et assurer le suivi des consultations et des marchés nécessaires à la réalisation des opérations (diagnostics, études géotechniques, contrôle technique,

- coordination SPS, maîtrise d'œuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, OPC, marchés de travaux, ...)
- Assurer le suivi des chantiers, la livraison, la mise en service des bâtiments, l'année de garantie de parfait achèvement et la passation des dossiers au service Maintenance

## Profil

Issu d'une formation supérieure dans le domaine des études et économie de la construction, des bâtiments ou du génie civil, vous maîtrisez les aspects sécurité, structurels, thermiques et énergétiques et scientifiques. Vous avez de solides connaissances en matière de commande publique, des codes du travail et d'urbanisme (normes et DTU). Vous faites preuve de pédagogie et de rigueur. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont avérées. Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels de gestion du patrimoine.

Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité tout en étant autonome dans les missions confiées. Vous êtes en capacité d'animer des réunions.

Vous avez le sens du service public.

Permis B exigé.

Les candidatures des agents de catégorie B disposant d'une expérience professionnelle significative dans la conduite d'opérations seront également étudiées.

## Informations complémentaires

- Poste à temps complet,
  - Cycle de travail annualisé 39h/semaine avec 23 RTT
  - Participation à des réunions en soirée
- Basé à Coutras ou Libourne
- Rémunération : traitement indiciaire correspondant au grade + régime indemnitaire lié aux fonctions + Comité National de l'Action Sociale.

## Contact

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV sous la référence **2022 034** **au plus tard le 20 mai 2022** à l'attention de M. le Président de préférence par email : [contact@lacali.fr](mailto:contact@lacali.fr) ou à défaut par courrier à Communauté d'Agglomération du Libournais – CS 62026 - 33503 LIBOURNE CEDEX

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
A	Ingénieur
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Technique	100%
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Patrimoine Bâti Mutualisé	Direction des services Techniques Mutualisée
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du Responsable du service Patrimoine Bâti mutualisé de la Cali et de la Ville de Libourne, le conducteur d'opérations est chargé de conduire des programmes de construction et/ou de rénovation.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage opérationnel des projets de construction et/ou rénovation : Assurer le pilotage des opérations par la planification et l'animation des différents comités techniques et de pilotage</li> <li>- Suivi technique, contractuel, financier et calendaire des opérations : Piloter la réalisation des études préalables des opérations (diagnostics, études, programmation) Assurer le suivi des études de conception Préparer et assurer le suivi des consultations et des marchés nécessaires à la réalisation des opérations (diagnostics, études géotechniques, contrôle technique, coordination SPS, maîtrise d'œuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, OPC, marchés de travaux, ...) Assurer le suivi des chantiers, la livraison, la mise en service des bâtiments, l'année de garantie de parfait achèvement et la passation des dossiers au service Maintenance</li> </ul>	
Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Discrétion</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Organisation</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques, notamment des outils Word, Excel et logiciel gestion du patrimoine ...</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Sens du contact</li> <li>- Capacité à travailler en équipe ainsi qu'en transversalité</li> <li>- Capacité d'analyse</li> <li>- Esprit de synthèse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques dans les domaines sécurités, structurels, thermiques et énergétiques,</li> <li>- Techniques dans le domaine du bâtiment et scientifiques,</li> <li>- Codes (travail, urbanisme) normes et DTU</li> <li>- Loi MOP</li> <li>- Code de la commande publique</li> <li>- Qualités rédactionnelles et relationnelles</li> <li>- Capacité de communication et d'animation de réunions</li> <li>- Techniques de travail collaboratif</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire d'un diplôme bac ou bac PRO minimum à bac + 2, voire diplôme d'ingénieur</li> <li>De type : <ul style="list-style-type: none"> <li>- BTS Bâtiments</li> <li>- BTS Etude et économie de la construction</li> <li>- DUT génie civil</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public, conscience professionnelle</li> <li>- Disponibilité : horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences</li> <li>- Permis B exigé</li> </ul>
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	
Centre Technique Communautaire Coutras ou Hôtel de ville (Annexe Fonneuve) à Libourne	
<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>	
<p>Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité du responsable du service Patrimoine Bâti mutualisé et de son adjoint</p> <p>Relations fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En interne : agents du service patrimoine bâti, des services techniques, des finances, marchés publics, service juridique, urbanisme, chefs d'établissement ...</li> <li>• En externe : Entreprises, particuliers ...</li> </ul>	

Conditions de travail		
<b>Cycle de travail du poste</b>		
Cycle hebdomadaire : 39h/semaine avec 23 jours de RTT Poste à temps complet horaires flexibles avec réunions possibles en soirée et en fonction des urgences	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : tous les 4 mois environ	
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>		<b>Véhicule lié au poste de travail</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non Mise à disposition d'un véhicule partagé au sein du service
<b>Permis pour le poste de travail</b>		<b>Type de véhicule utilisé</b>
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED		<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>		
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	
Harnais		
<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail		
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
Agent occupant le poste		
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	
<b>Grade</b>		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
<b>Agent</b>	<b>Responsable hiérarchique</b>	<b>Autorité territoriale</b>