



# Offre d'emploi

2022 040

## Educateur de Jeunes Enfants Réfèrent technique, responsable micro-crèche 7 places (H/F) A temps complet

Recrutement par voie statutaire  
Catégorie A, grade des Educateurs de Jeunes Enfants  
filière médico-sociale

La réorganisation territoriale de ces dernières années a conduit La Cali (45 communes, 92 640 habitants) à intégrer un nombre croissant de structures, à en créer ou rénover de nouvelles et à s'investir prioritairement sur l'accompagnement de ces changements dans une optique d'amélioration du niveau de satisfaction des usagers.

Aujourd'hui, l'offre Petite Enfance en gestion directe se décline ainsi :

- 2 multi-accueils situés à Libourne
- 1 crèche familiale (Libourne)
- 2 micro-crèches (1 à Libourne et 1 à St Germain du Puch)
- 1 multi accueil en DSP(Arveyres)
- 6 Relais Petite Enfance RPE (répartis sur le territoire de la CALI)
- 1 Lieu d'Accueil Enfants Parents LAEP (2 accueils à Libourne et 1 accueil à Coutras)

Ces établissements d'accueil reçoivent environ 400 enfants différents durant une année civile.

Un Service Info Accueil Petite enfance est la première interface avec les familles en recherche de mode d'accueil afin de répondre au plus près de leurs besoins.

Des actions de parentalité se déroulent tout au long de l'année en collaboration avec les équipes des établissements d'accueil et des Relais Petite Enfance (RPE).

La Cali s'est engagée depuis plusieurs années pour l'accès à la culture dès la petite enfance en lien avec les différents partenaires.

Ainsi, dans ce contexte, et suite à une vacance de poste, la Communauté d'Agglomération du Libournais recrute au sein de sa Direction Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Culture et Sports un Educateur de jeunes enfants H/F à temps complet.

A ce jour, le poste à pourvoir se situe au sein de la micro-crèche « Les Canailles » située sur la commune de Saint Germain du Puch, dont la capacité est de 7 places. L'équipe est composée de 3 agents, comme suit : 1 EJE réfèrent technique (*objet de cet appel à candidatures*), 1 auxiliaire de puériculture, 1 accompagnante éducatif petite enfance.

Il est à noter que l'agent peut être amené à être affecté sur un autre établissement d'accueil de la CALI en fonction des nécessités de service, et ce de manière temporaire ou définitive.

**Recrutement par voie statutaire (ou à défaut contractuelle).**

**Poste au grade d'Educateur de Jeunes Enfants, catégorie A de la filière médico-sociale.**

**Poste à pourvoir au 15 juin 2022 à temps complet**

### Missions

Sous l'autorité de la Coordinatrice Petite Enfance et en lien avec le Pôle Petite Enfance dans son ensemble, le Réfèrent technique assure le fonctionnement et l'organisation de l'établissement d'accueil

**Communauté d'agglomération du Libournais**

42 rue Jules Ferry - CS 62026 - 33503 Libourne Cedex

tél : 05 57 25 01 51 / fax : 05 57 25 45 75

contact@lacali.fr / www.lacali.fr

ayant une capacité de 7 enfants âgés de 10 semaines à 4 ans. L'agent élabore avec l'équipe le projet d'établissement et veille à sa mise en place.

## Activités principales

- Organisation de l'accueil des parents et des enfants en favorisant un climat de confiance et de dialogue
- Encadrement et gestion de l'équipe pluridisciplinaire : 2 agents
- Accompagnement de l'ensemble des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en créant autour d'eux un cadre sécurisant et en leur apportant un éveil adapté à leur âge et à leurs besoins : **animation des temps et activités d'accueil à 50% au minimum du temps hebdomadaire**
- Préparation et suivi du budget
- Gestion des factures et régie
- Tenue à jour des données d'accueil en lien avec logiciel de gestion Petite Enfance
- Veille de l'application des règles liées au service et données par la Direction générale
- Participation à la mise en œuvre des pré-inscriptions : accueillir les familles, assurer des permanences d'accueil, communiquer les éléments nécessaires à l'observatoire petite enfance
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre d'actions parentalités comme la participation aux journées dédiées « petite enfance »

## Profil

Diplômé du Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants, vous possédez de solides connaissances de la législation en vigueur en matière de Petite Enfance et des besoins de l'enfant.

Idéalement, vous bénéficiez d'une expérience en management. Vous êtes en capacité de stimuler une équipe et d'optimiser les ressources.

Vos qualités relationnelles et d'écoute sont indéniables.

Vous savez faire face au stress et aux situations imprévues.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Outlook et logiciels spécifiques-gestion PE, finances...)

Vous avez, à minima, des notions sur le fonctionnement d'une collectivité territoriale (procédures administratives, circuits de décision...).

## Informations complémentaires

- Poste à temps complet,
  - o Cycle de travail de 35heures hebdomadaires avec fermeture le mercredi
  - o Horaires habituels : variables en fonction des semaines et des besoins du service (amplitude de 8h30 17h30)
  - o Participation aux réunions de service et de temps d'analyse de pratiques avec psychologue en soirée
  - o Participation à des événements ponctuels le soir (soirées à thème pour les familles...) et/ou le weekend (RDV petite enfance, journée des nouveaux habitants ...)
  - o A ce jour fermetures annuelles avec congés imposés (2 à 3 ponts dans l'année, 3 semaines l'été – plutôt en août et une semaine pendant les vacances de printemps et 1 semaine entre Noël et jour de l'an)
- Site : Micro-crèche Les Canailles 4 route de Libourne 33750 SAINT GERMAIN DU PUCH
- Recrutement par voie statutaire ; ou à défaut contractuelle à durée déterminée (modalités en fonction de la législation en vigueur)
- Rémunération : traitement indiciaire correspondant au grade + régime indemnitaire + CNAS

**Le jury de recrutement se tiendra le 1<sup>er</sup> juin 2022 en après-midi.**

## Contact

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV sous la référence **2020 040 au plus tard le 18 mai 2022** à l'attention de M. le Président de préférence par email : [contact@lacali.fr](mailto:contact@lacali.fr) ou à défaut par courrier à Communauté d'Agglomération du Libournais – CS 62026 - 33503 LIBOURNE CEDEX

**Communauté d'agglomération du Libournais**

42 rue Jules Ferry - CS 62026 - 33503 Libourne Cedex

tél : 05 57 25 01 51 / fax : 05 57 25 45 75

[contact@lacali.fr](mailto:contact@lacali.fr) / [www.lacali.fr](http://www.lacali.fr)

# FICHE DE POSTE

## EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS –REFERENT TECHNIQUE MICRO CRECHE

Cadre statutaire et affectation	
<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emploi</b>
A	Educateur Jeunes Enfants
<b>Filière</b>	<b>Quotité de travail</b>
Médico-sociale	100%
<b>Service</b>	<b>Direction</b>
Micro crèche « Les Canailles » capacité d'accueil 7 places	Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Culture et Sports
Missions du poste	
<p><b>Assurer le fonctionnement et l'organisation de l'établissement d'accueil ayant une capacité de 7 enfants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir l'application des règles liées au service et données aussi par la direction générale dont le Règlement de fonctionnement et son évolution ;</li> <li>- Elaborer avec l'équipe le projet d'établissement et veiller à sa mise en place ;</li> <li>- Etre garant du respect des normes d'hygiène ;</li> <li>- Encadrer et gérer une équipe pluridisciplinaire de deux agents (stimuler la dynamique de groupe ; être le moteur dans la construction et la mise en place des projets de la structure) ;</li> <li>- Déterminer les objectifs de travail aux agents suite aux entretiens d'évaluation (favoriser l'émergence des compétences de chacun) ;</li> <li>- Etre responsable de la préparation, de l'exécution et du suivi budgétaire de son service ;</li> <li>- Optimiser les ressources disponibles.</li> </ul> <p><b>Participer aux temps d'accueil des enfants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser l'accueil des parents et des enfants en favorisant un climat de confiance et de dialogue ;</li> <li>- Accompagner l'ensemble des enfants de la structure dans leur développement psychomoteur et affectif en créant autour d'eux un cadre sécurisant et en leur apportant un éveil adapté à leur âge et à leurs besoins ;</li> <li>- Animer des temps et des activités d'accueil</li> </ul> <p><b>Travailler en coordination avec le pôle petite enfance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la mise en œuvre des pré-inscriptions (accueillir les familles, assurer des permanences d'accueil, communiquer les éléments nécessaires à l'observatoire petite enfance)</li> <li>- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre d'actions parentalités comme la participation aux RDV « petite enfance » ;</li> <li>- travailler en équipe avec les autres responsables du pôle petite enfance.</li> </ul>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le travail quotidien tout en respectant les initiatives de l'équipe et en veillant à sa cohérence auprès de l'enfant ;</li> <li>• Tenir à jour les données d'accueil en lien avec logiciel de gestion PE ;</li> <li>• Connaître les documents administratifs relatifs aux familles et le logiciel s'y rapportant ;</li> <li>• Gérer les factures et les paiements des familles (Régisseur) ;</li> <li>• Insuffler une dynamique pour réfléchir sur les pratiques professionnelles au quotidien et animer des réunions d'équipe ;</li> <li>• Prévoir en collaboration avec l'équipe, des achats liés au fonctionnement ;</li> <li>• Accueillir et observer l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de son histoire, sans porter de jugement ;</li> <li>• Accueillir et communiquer avec les parents ;</li> <li>• Animer des temps d'activités avec le groupe d'enfants accueillis ;</li> <li>• Participer aux analyses pratiques.</li> </ul>	
Missions ponctuelles obligatoires	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les RDV de pré inscriptions et participer aux commissions d'admission en collaboration avec le Service info accueil petite enfance (SIAPE)</li> <li>• Participer aux différentes réunions de coordination</li> <li>• Participer aux différentes actions parentalités</li> </ul>	











# FICHE DE POSTE

## EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS –REFERENT TECHNIQUE MICRO CRECHE

Compétences requises	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir animer et encadrer une équipe, savoir fixer des limites.</li> <li>Savoir anticiper et être organisé</li> <li>Savoir faire évoluer sa pratique professionnelle</li> <li>Savoir garder de la distance, rester professionnelle, ne pas s'impliquer personnellement dans une situation.</li> <li>Savoir écouter, observer et faire preuve d'empathie</li> <li>Faire preuve de discrétion professionnelle</li> <li>Savoir faire face à des situations imprévues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir des connaissances solides sur les besoins de l'enfant et la législation en vigueur en matière de Petite enfance</li> <li>Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Outlook et logiciels spécifiques-gestion PE, finances...)</li> <li>Connaissance des règles d'hygiène et sécurité</li> <li>Connaissance des procédures administratives et circuits de décision de la collectivité</li> </ul>
<b>Formation(s) et diplôme(s) requis</b>	<b>Autres</b>
EJE, expérience dans l'accueil collectif	
Environnement du poste de travail	
<b>Localisation du poste</b>	<b>Moyens utilisés (matériels et organisationnels)</b>
Micro-crèche les Canailles 4 route de Libourne 33750 SAINT GERMAIN DU PUCH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinateur, téléphone fixe et portable, imprimante</li> <li>Matériel de puériculture, jeux, jouets, livres éducatifs</li> <li>Equipe pluridisciplinaire : auxiliaire de puériculture, CAP, médecin, psychologue, intervenants culturels,</li> </ul>
<b>Produits – substances et matériaux utilisés</b>	<b>Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)</b>
	Positionnement hiérarchique : Directrice générale adjointe en lien avec la coordination Petite enfance du territoire Lien hiérarchique direct : Coordinatrice petite enfance
Exigences de travail liées au poste de travail	
<b>Consignes de sécurité liées au poste de travail</b>	<b>Interdictions au poste de travail</b>
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	
<b>Obligations du poste de travail</b>	<b>Protections collectives liées au poste de travail</b>
Devoir de réserve	Chaussures adaptées
Conditions de travail	
<b>Horaires de travail du poste</b>	
Horaires selon l'amplitude d'ouverture de l'établissement fermeture le mercredi :	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
<b>Relationnel dans le poste de travail</b>	
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
<b>Déplacement pour le poste de travail</b>	<b>Véhicule lié au poste de travail</b>
<input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Type de véhicule utilisé</b>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)</b>	
Vaccinations à jour Possibilité de remplacement occasionnel sur d'autres structures PE CALI Participation aux réunions de service à la fermeture de la structure	

# FICHE DE POSTE

## EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS –REFERENT TECHNIQUE MICRO CRECHE

Participation à des événements ponctuels le soir et/ou le weekend Fermetures annuelles avec congés imposés		
<b>Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)</b>		<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input checked="" type="checkbox"/> Oui, lesquels :
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Harnais		
<input type="checkbox"/>		
<b>Formation au poste de travail</b>		
<b>Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail</b>		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elévateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
<b>Agent occupant le poste</b>		
<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>
<b>Grade</b>		
Educateur de jeunes enfants		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
<b>Agent</b>	<b>Responsable hiérarchique</b>	<b>Autorité territoriale</b>